

Soumission pour la préparation d'un rapport de situation pour le COSEPAC

Chaque soumission ne devra en aucun cas excéder 4 pages dactylographiées (12 points, marges latérales, supérieures et inférieures de 2 cm) en plus de la déclaration de conflit d'intérêts.

Le nom et l'adresse postale de chaque soumissionnaire doivent être les mêmes que ceux qui figureront sur tout contrat éventuel. Lorsque des corédacteurs sont proposés, le nom et l'adresse d'un rédacteur principal doivent être fournis (ainsi que le[s] nom[s] et autres renseignements pertinents concernant tout autre rédacteur mentionné dans l'appel d'offres). Lorsque l'appel d'offres vise à ce qu'un contrat éventuel soit attribué au nom d'une entreprise, d'une université ou d'une autre entité, il doit indiquer clairement l'entité en tant que soumissionnaire et fournir le nom et les autres renseignements pertinents concernant le ou les rédacteur(s) proposé(s).

Nom	
Adresse	
Courriel	
Numéro de téléphone	
Numéro de télécopieur	

J'ai pris connaissance des politiques du COSEPAC concernant le droit de propriété intellectuelle et le droit moral : oui

Nom de l'espèce sauvage (sauf si spécifié, chaque soumission portera sur une seule espèce sauvage) :

Niveau de scolarité :

Connaissances (y compris la formation scolaire, la connaissance de l'espèce sauvage, comment accéder à l'information pertinente à un rapport de situation ou un rapport sur les unités désignables du COSEPAC, y compris la connaissance du français et/ou de l'anglais, selon le besoin, afin de comprendre les renseignements communiqués et de les mettre en résumé et une compréhension des rôles respectifs des rédacteurs de rapports et du COSEPAC relativement à la préparation de rapports et à la production des évaluations).

Expérience de rédaction (expérience antérieure avec le COSEPAC et pour d'autres rapports de situation le cas échéant, preuve de la capacité d'incorporer des commentaires éditoriaux et de respecter les échéances, liste de publications, aptitude à ajouter les connaissances traditionnelles autochtones (CTA) au besoin).

Plan de travail et budget (démontrer l'atteinte des objectifs dans le délai suggéré, inclure une justification des dépenses [y compris une affectation ne dépassant pas un tiers de la valeur du contrat pour les vérifications sur site et la considération de la valeur suggérée du contrat découlant de l'appel d'offres], indiquer le temps disponible pour rédiger le rapport et l'incorporation des changements éditoriaux. Dans le cas d'une soumission en équipe, description précise des tâches et des compétences de chaque personne**.)

--

* Pour chacune des trois catégories cotées, le soumissionnaire doit établir la preuve de sa capacité pour chacune des sous-catégories indiquées afin de recevoir une note élevée pour la catégorie. Une preuve de faible rendement dans une sous-catégorie pourrait entraîner une note très peu élevée.

** Pour les soumissionnaires ayant présenté de multiples soumissions, les évaluateurs examineront la faisabilité de conclure de multiples contrats avec le même soumissionnaire, selon l'échéancier et le travail nécessaire pour chaque projet.

Références (le nom et les coordonnées de deux personnes-ressources qui sont en mesure d'évaluer les compétences du ou des soumissionnaires sur le plan de la rédaction de rapports et du respect des échéanciers. Inscrire le nom, le courriel et les numéros de téléphone de ces personnes-ressources. Les responsables de l'évaluations des soumissions pourront aussi contacter des personnes ressources additionnelles) :
1.
2.

Les propositions seront évaluées et le contrat, octroyé par le Secretariat selon les exigences énumérées ci-dessus. Les évaluateurs étudieront la proposition de chaque soumissionnaire, consulteront les sources de référence présentées par le soumissionnaire et, au besoin, communiqueront avec d'autres sources de référence bien informées sur le travail du soumissionnaire. Les soumissions peuvent être acceptées entièrement ou en partie avec ou sans négociation.

Le soumissionnaire avec la proposition la moins chère ne sera pas nécessairement choisie. L'octroi du contrat sera fait par le Secretariat selon la meilleure valeur globale pour le COSEPAC en ce qui concerne le mérite technique et le coût.

Déclaration de conflit d'intérêts

Une copie du présent formulaire doit être remplie séparément pour chaque soumission relative à un rapport de situation des espèces sauvages.

Dans le cadre du travail entrepris pour la préparation du rapport de situation des espèces sauvages pour :
(espèce sauvage) _____,

Je, (nom) _____, déclare par la présente tout intérêt de propriété ou intérêt commercial ou conflit d'intérêts que je peux avoir et qui est directement ou indirectement lié à l'objet du présent travail.

Détails :

Signature _____

Date : _____